

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost članov KZS. S pravilnikom o disciplinski odgovornosti so opredeljene kršitve, vrste kazni in varstvenih ukrepov, organi odločanja, postopek ugotavljanja odgovornosti, izrekanje kazni in varstvenih ukrepov ter pritožbeni postopek.

2. člen

Disciplinski postopek se sme predlagati oziroma voditi le proti tistim pravnim ali fizičnim osebam, ki so v pravnem, funkcijskem, organizacijskem ali drugem odnosu s KZS in se ukvarjajo s kinologijo:

- proti kinološkim društvom – članom KZS;
- proti funkcionarjem in članom organov KZS, proti osebam, ki delujejo ali nastopajo v imenu KZS in proti osebam, ki zastopajo KZS;
- proti kinološkim strokovnjakom, ki jim je KZS izdala pooblastilo ali dovoljenje za opravljanje določenega dela;
- proti udeležencem kinoloških prireditev pod okriljem KZS
- proti vzrediteljem in lastnikom plemenjakov, ki jim je za vzrejne psice oziroma vzrejne pse, rodovnike ali vzrejna dovoljenja izdala KZS in
- proti članom društev v okviru KZS, ki so storili kršitev iz 13. člena tega pravilnika.

3. člen

Disciplinske kršitve določa ta pravilnik. Proti fizičnim osebam se disciplinski postopek vodi le za neposredne kršitve statuta in pravil KZS oziroma v primerih, ki je fizična oseba v neposrednem odnosu s KZS. Kršitve znotraj društva, ki je član KZS, se obravnavajo v društvu po njihovih pravilih.

4. člen

Pravilnik se uporablja tudi za kršitve, storjene izven Republike Slovenije, če je oškodovan ugled KZS ali kako drugače povzročena škoda KZS.

II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA

5. člen

Kršitelj je odgovoren za kršitve storjene namenoma ali iz malomarnosti.

6. člen

Disciplinski postopek je javen, neposreden in usten.

7. člen

Kršitelj se ima pravico zagovarjati sam ali s pomočjo zagovornika, ki ga sam izbere.

Zagovornik je lahko vsaka poslovno sposobna oseba, ki je polnoletna in ima opravljen pravniški državni izpit. Kršitelj se ni dolžan zagovarjati.

Če se disciplinski postopek vodi proti kinološkemu društvu – članu KZS, ga moram pred disciplinsko komisijo zastopati oseba, ki je pooblaščen za zastopanje na podlagi določb tega pravilnika, o čemer se mora izkazati s pisnim pooblastilom.

8. člen

Kršitelj, proti kateremu je uveden disciplinski postopek, ni odgovoren, dokler ni njegova disciplinska odgovornost za

storjeno dejanje ugotovljena z dokončno odločbo disciplinske komisije.

9. člen

Kršitelj se ne more sklicevati na nepoznavanje pravilnikov in drugih listin KZS.

10. člen

Kdor komur naklepoma pomaga pr storitvi disciplinske kršitve je odgovoren, kakor bi kršitev storil sam.

Kdor drugega naklepoma napelje, da stori disciplinsko kršitev, je odgovoren, kakor da bi jo sam storil.

Napeljevalec in pomagač sta disciplinsko odgovorna v mejah svojega naklepa.

11. člen

V disciplinskem postopku se smiselno uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku razen, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

12. člen

Če se uvede disciplinski postopek zoper člana disciplinske komisije oz. člana upravnega odbora, ta ne sme sodelovati pri odločanju teh organov o tej disciplinski zadevi.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

13. člen

Kršitelj je disciplinsko odgovoren zlasti če:

- krši statut, pravilnike KSZ in druge listine KZS, ki predpisujejo delovanje in obveznosti društev ali posameznikov v okviru KZS;
- krši pravilnike ali določila drugih listin FCI (mednarodne kinološke organizacije), ki jih je KZS dolžna spoštovati;
- izkorišča svoj položaj v organih KZS;
- z neprimernim obnašanjem ustvarja nered in moti delo KZS ali prireditev pod okriljem KZS;
- žali ali kleveta druge člane KZS oz. člane društva, ki je član KZS;
- s svojim delovanjem vnaša razdor med člane oziroma organe KZS;
- ne opravlja nalog in funkcij, ali pa te opravlja nevestno in s svojim ravnanjem povzroča škodo KZS;
- povzroča materialno škodo KZS oziroma na drug način škoduje interesom in dejavnostim KZS;
- ravna v nasprotju s splošno sprejetimi kinološkimi in etičnimi normami
- ali drugače neprimerno ravna in škoduje KZS ali društvu, ki je član KZS.

IV. KAZNI

14. člen

Kršitelju, ki je član KZS (kinološkemu društvu), se lahko izreče ena od naslednjih kazni:

- opomin,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo iz KZS,
- izključitev iz KZS za določen čas,
- trajna izključitev iz KZS.

Vse pravnomočno izrečene kazni, razen opomina, se morajo objaviti v uradnem glasilu KZS.

15.člen

Pri izrekanju posamezne kazni je disciplinska komisija dolžna ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za izrek določene vrste kazni.

Disciplinska komisija je dolžna ugotoviti vse olajševalne okoliščine, ki vplivajo na izbiro kazni.

16.člen

Pri izbiri posamezne kazni disciplinska komisija upošteva, ali je bil kršitelju v postopku že prej izrečena kazen, ali je bilo storjeno dejanje istovrstno in ali sta obe dejanji storjeni iz enakih nagibov, ter čas med pretekom prve kršitve in ponovitvijo.

Kršitelju v postopku, ki mu je bila najmanj dvakrat izrečena kazen za kršitev in, ki kaže nagnjenost k ponovitvi kršitve, lahko disciplinska komisija za tretjo kršitev, ne glede na vrsto in težo kršitve, izreče najstrožjo kazen.

17.člen

Disciplinska komisija lahko strožje kaznuje kršitelja, ki je pri storitvi dejanja pokazal posebno odločnost, trdovratnost ali brezobzirnost ali, če je dejanje povzročilo posebno hude posledice.

18.člen

Če je kršitelj v postopku z enim dejanjem ali več dejanji storil več kršitev, disciplinska komisija izreče za vse kršitve enotno kazen.

Če se proti kršitelju ali več kršiteljem vodi več disciplinskih postopkov, disciplinska komisija vse postopke združi in sprejme enotno odločitev.

V. VARSTVENI UKREPI

19.člen

Varstveni ukrep se izreka zaradi zaščite interesov KZS. Izreče se proti fizičnim ali pravnim osebam, ki delujejo v nasprotju s pravilniki ali drugimi listinami KZS ali v nasprotju s pravili FCI (mednarodne kinološke organizacije), ki jih mora KZS spoštovati.

20.člen

Varstveni ukrepi so:

- prepoved vzreje rodovniških psov, ki se lahko izreče samo za tisto pasmo, ki je v neposredni zvezi z disciplinskim postopkom, ali pa za vse pasme, ki jih kršitelj vzreja;
- prepoved razstavljanja psov, ki se izreče udeležencem razstav pod okriljem KZS;
- prepoved tekmovanja s psi, ki se izreče udeležencem tekem pod okriljem KZS;
- prepoved vodenja psov, ki se izreka vodnikom psov;
- odvzem protipravno podeljenih priznanj, odličij in nazivov;
- prepoved opravljanja funkcije vzrejnega in tetovirnega referenta, vodje vzreje, člana vzrejne komisije in vodje slovenske rodovne knjige;
- prepoved opravljanja funkcije markerja;
- prepoved poučevanja oziroma vodenja tečajev šolanja psov inštruktorjem in vodjem tečajev;
- prepoved sodelovanja v izpitnih komisijah vodji in članom teh komisij;
- prepoved opravljanja funkcije kinološkega sodnika;
- izključitev iz vrst pripravnikov za kinološke sodnike;
- prepoved opravljanja posameznih ali vseh funkcij v organih KZS;
- prepoved dejavnosti povezane z delovanjem KZS;
- prepoved organiziranja kinološke prireditve;
- prepoved javnega nastopanja v imenu KZS;
- prepoved udeležbe na prireditvah pod okriljem KZS;
- drugi ukrepi, ki pripomorejo k ohranitvi reda in delovanja KZS v skladu s pravilniki KZS.

Varstveni ukrep se izreče za dobo 1-5 let, z izjemo odvzema priznanj, odličij in nazivov, ki se odvzamejo trajno.

21.člen

Za izvršitev varstvenih ukrepov je odgovoren upravni odbor KZS.

VI. SUSPENZ

22.člen

Disciplinska komisija lahko ob prejemu pobude za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju takoj izreče suspenz opravljanja določene funkcije ali dejavnosti. V tem primeru mora tudi takoj sprejeti odločitev o pričetku disciplinskega postopka.

O izreku suspenza mora nemudoma izdati pisni sklep, ki ga vroči kršitelju in predsedniku KZS, ki mora nemudoma poskrbeti za izvršitev suspenza. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Suspenz traja najkasneje do pravnomočnosti oziroma največ 1 leto. Disciplinska komisija lahko med disciplinskim postopkom suspenz prekliče.

VII. ZASTARANJE

23.člen

Disciplinskega postopka ni mogoče pričeti in kršitelju izreči kazni, če je potekel čas enega leta od dneva, ko je bila kršitev storjena ali, če je potekel čas enega leta od dneva, ko je oškodovanec izvedel za kršitev.

VIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

24.člen

Disciplinski postopek na I. stopnji vodi komisija I. stopnje v tričlanskem senatu, ki mu predseduje predsednik senata. Senat in njegovega predsednika določi predsednik disciplinske komisije I. stopnje.

25.člen

Predsednik KZS pooblasti enega izmed članov upravnega odbora, da po potrebi predlaga uvedbo disciplinskega postopka (v nadaljevanju: predlagatelj disciplinskega postopka).

Disciplinski postopek se prične na pisni predlog predlagatelja disciplinskega postopka.

Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda predlagatelju disciplinskega postopka vsako društvo – član KZS ter strokovni in upravni organi KZS.

Predlagatelj disciplinskega postopka predlaga uvedbo disciplinskega postopka, če ugotovi da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je član oz. fizična ali pravna oseba storil dejanje ali opustitev, ki je opredeljeno kot disciplinska kršitev in, da ima smisel začeti disciplinski postopek.

Predlagatelj disciplinskega postopka mora o pobudi odločiti najkasneje v 30-ih dneh.

Če predlagatelj disciplinskega postopka pobude za uvedbo disciplinskega postopka ne sprejme, je dolžan pobudniku pisno sporočiti razloge, zakaj pobude ni sprejel. Pobudnik lahko v tem primeru pobudo za začetek disciplinskega postopka pošlje upravnemu odboru KZS. Odločitev upravnega odbora o pobudi za uvedbo disciplinskega postopka je dokončna.

26.člen

Pritožbo na delo upravnih ali strokovnih organov ali oseb, ki delajo v imenu KZS ali za KZS lahko poda vsak član društva, ki je član KZS in jo naslovi na nadzorni odbor KZS. Ta pritožbo preuči in, če je zadeva disciplinskega značaja, poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka predlagatelju

disciplinskega postopka. Če ni, zadevo preda v reševanje ustreznemu organu KZS ali ukrepa sam.

27.člen

Predlagatelj disciplinskega postopka poda predlog za uvedbo postopka predsedniku disciplinske komisije takoj, ko se odloči o pobudi za uvedbo disciplinskega postopka.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek ter bivališče kršitelja ali ime in sedež kršitelja;
- navedbe določil pravil ali listine KZS, ki so bila kršena in
- kratek opis kršitve ter dokaze o storjeni kršitvi.

28.člen

Ko predsednik disciplinske komisije prejme predlog upravičenega pobudnika za uvedbo disciplinskega postopka, izvede predhodni postopek, na katerem ugotovi, če je predlog sposoben za disciplinsko obravnavo oziroma, če ga je potrebno vrniti predlagatelju disciplinskega postopka v morebitno dopolnitev.

29.člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je disciplinska zadeva sposobna za obravnavo, določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave, na katero pisno povabi poleg članov senata disciplinske komisije še:

- kršitelja oz. njegovega zastopnika, če je kršitelj društvo;
- predstavnika nadzornega odbora in
- morebitne priče, oškodovance in izvedence.

Vabilo na disciplinsko obravnavo mora biti udeležencem poslano najmanj 14 dni pred napovedano obravnavo. Disciplinskemu kršitelju in pričam predsednik pošlje vabilo s povratnico. Kršitelju pošlje tudi kopijo predloga za uvedbo disciplinskega postopka.

Kršitelj mora morebitni utemeljen izostanek na disciplinski obravnavi sporočiti najmanj 5 dni pred obravnavo predsedniku disciplinske komisije.

Če vročitev vabila kršitelju ni izkazana ali je kršitelj svoj izostanek utemeljeno in pravočasno opravičil, se disciplinska obravnavo preloži. Drugič se vabilo kršitelju in udeležencem pošlje čez en mesec na enak način, kot je opisano prej. Če kršitelj še drugič ni prejel vabila, se disciplinska obravnavo opravi v njegovi odsotnosti in se ga o tem najkrajšem času obvesti z navadno pošto pošiljko, dodatno pa lahko tudi telefonsko ali osebno.

30.člen

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja priskrbi pisarna KZS. Zapisnik se piše tako, da predsednik glasno narekuje njegovo vsebino. Stranke v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se določena dejstva vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik senata disciplinske komisije, član senata disciplinske komisije in zapisnikar.

31.člen

Predsednik disciplinske komisije prične disciplinsko obravnavo, če so navzoči vsi člani senata disciplinske komisije in zapisnikar. V primeru odsotnosti kogarkoli se obravnavo preloži in o tem ter novem naroku obvesti vse stranke v postopku.

Nato predsednik senata disciplinske komisije razglasi predmet obravnave in ugotovi prisotnost povabljenih.

Če je izkazano, da je kršitelj prejel vabilo, pa se obravnave neopravičeno ni udeležil, se obravnavo opravi v njegovi odsotnosti. V tem primeru senat disciplinske komisije izvede dokaze in opravi postopek kot, daje bil kršitelj navzoč.

32.člen

Na začetku disciplinske obravnave predsednik senata disciplinske komisije prebere predlog predlagatelja

disciplinskega postopka o uvedbi postopka in izvede dokazni postopek.

V dokaznem postopku se najprej zasliši kršitelja, po njegovem zaslišanju pa se zaslišijo morebitne priče, ki so predlagane v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in senat disciplinske komisije določi, da jih je potrebno zaslišati.

Če je v postopku več kršiteljev, podajo zagovor posamično, s tem, da kršitelj v postopku, ki se še ni zagovarjal, ne more prisostvovati zagovoru drugih kršiteljev v postopku.

Kršitelj in predlagatelj disciplinskega postopka lahko na obravnavi predlagata nove dokaze. Če senat disciplinske komisije meni, da predlaganih dokazov ni potrebno izvesti, jih zavrne in v zapisniku navede razloge zavrnitve.

33.člen

Senat disciplinske komisije mora popolnoma in po resnici ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo kršitelja ali so njemu v prid.

34.člen

Predsednik senata disciplinske komisije vodi disciplinsko obravnavo, izprašuje kršitelja in priče, daje besedo članom disciplinske komisije in predlagatelju disciplinskega postopka ter razglša odločitev senata disciplinske komisije. Dolžnost predsednika senata disciplinske komisije je, da se disciplinska zadeva vsestransko pretrese in, da se postopek ne zavlačuje.

Predsednik senata disciplinske komisije sme vsakogar, ki moti red in disciplino, odstraniti z disciplinske obravnave.

35.člen

Predlagatelj disciplinskega postopka lahko do konca dokaznega postopka predlog za disciplinski postopek razširi, dopolni ali spremeni.

Če predlagatelj disciplinskega postopka predlog umakne, senat disciplinske komisije postopek ustavi.

36.člen

Ko predsednik senata disciplinske komisije ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razčiščeno in ni več dokaznih predlogov oziroma so le ti zavrnjeni, zaključi obravnavo, nakar se senat disciplinske komisije umakne na tajno posvetovanje in odločanje, kjer so lahko prisotni le člani senata disciplinske komisije.

37.člen

Na tajnem posvetu senat disciplinske komisije pretehta vso gradivo, ki je bilo obravnavano v dokaznem postopku in takoj glasuje ali je kršitelj kriv ali ne.

Predsednik senata disciplinske komisije glasuje zadnji. Odločitev je veljavna, če so zanjo glasovali vsaj trije člani senata disciplinske komisije.

Senat disciplinske komisije oprostí kršitelja disciplinske odgovornosti, če ugotovi, da disciplinski prekršek kršitelju ni dokazan, če storjeno dejanje ne predstavlja disciplinske kršitve ali, če je pregon za kršitev zastaral.

38.člen

O ugotovljeni odgovornosti in izrečeni kazni ali varstvenem ukrepu mora senat disciplinske komisije predlagatelju disciplinskega postopka in kršitelju izdati pisno odločbo v roku 15 dni. Odločba mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Podpišeta jo predsednik in en član senata disciplinske komisije.

IX. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

39.člen

Kršitelj se zoper odločbo disciplinske komisije I. stopnje lahko v 15-ih dneh pritoži. Pritožbo pošlje disciplinski komisiji. Ta mora nemudoma posredovati pritožbo skupaj z dokaznim

gradivom in zapisnikom disciplinske obravnave disciplinski komisiji II. Stopnje, ki odloča o pritožbi zoper odločbo disciplinske komisije na I. stopnji.

40.člen

Za vodenje disciplinskega postopka na II. Stopnji se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika za vodenje disciplinskega postopka na I. stopnji.

Disciplinska komisija II. Stopnje po končani obravnavi sprejme naslednje odločitve:

- pritožbo zavrže kot prepozno;
- pritožbo zavrne in potrdi odločbo disciplinske komisije;
- pritožbi delno ugoti in:
 - odločno disciplinske komisije I. stopnje spremeni v delu v katerem je ugotovljena odgovornost,
 - odločbo disciplinske komisije I. stopnje spremeni in izreče milejšo kazen;
- pritožbi ugoti in:
 - odločbo disciplinske komisije I. stopnje spremeni ter kršitelja oprosti ali mu zniža kazen,
 - odločbo disciplinske komisije I. stopnje razveljavi in zadevo vrne disciplinski komisiji I. stopnje v ponovno odločanje.

41.člen

O odločitvi disciplinske komisije II. Stopnje se mora izdelati v roku 15-ih dni pisna odločba, ki jo podpiše predsednik senata disciplinske komisije II. Stopnje in zapisnikar ter se vroči predlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka in kršitelju.

42.člen

Zoper odločitev disciplinske komisije II. Stopnje ni pritožbe.

X. OBNOVA POSTOPKA

43.člen

Postopek, ki je bil s pravnomočno odločbo končan, se lahko obnovi na predlog tistega, ki mu je bila izrečena kazen oz. varstveni ukrep ali na predlog predlagatelja disciplinskega postopka v naslednjih primerih:

- če se zve za nova dejstva ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko izdana drugačne odločba, če bi bila ta dejstva ali dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku;
- če se opira odločba disciplinskega organa na krivo izpoved prič, izvedenca ali na krivo listino ali, če je prišlo do določbe na podlagi kaznivega dejanja članov disciplinske komisije ali koga drugega.

44.člen

O obnovi postopka odloča na prvi stopnji disciplinska komisija. O ugovoru zoper odločitev disciplinske komisije glede obnove postopka na drugi stopnji odloča skupščina. Odločitev skupščine je dokončna.

45.člen

Obnovo postopka se lahko predlaga v dveh letih po pravnomočnem izreku kazni in varstvenega ukrepa.

46.člen

Za obnovo postopka se smiselno uporabljajo določila, ki so za vodenje disciplinskega postopka na prvi in drugi stopnji določena s tem pravilnikom.

XI. EVIDENCA O IZREČENIH KAZNIH IN VARSTVENIH UKREPIH

47.člen

O kaznih in varstvenih ukrepih izrečenih v disciplinskih postopkih vodi evidenco pisarna KZS.

48.člen

Če kaznovani v dveh letih po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila izrečena kazen: opomin, javni opomin ali varstveni ukrep v trajanju enega leta, ne stori novega disciplinskega postopka, se kazen in varstveni ukrep izbriše iz evidence.

Za izbris ostalih kazni in varstvenih ukrepov velja rok petih let po prenehanju le-teh.

Izbrisane kazni oz. varstveni ukrepi se ne morejo šteti kot oteževalne okoliščine v disciplinskem postopku.

XII. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

49.člen

Disciplinski postopek je za kršitelja načeloma brezplačen. KZS krije disciplinski komisiji stroške po veljavnem ceniku KZS za strokovno delo.

Vsaka stranka v postopku je dolžna poravnati svoje stroške in stroške morebitnega zastopnika.

Če kršitelj predlaga zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora stroške tem udeležencem v postopku poravnati sam.

50.člen

Če se ugotovi, da kršitelj postopek namerno zavlačuje, se mu naloži plačilo vseh stroškov, ki so nastali v postopku ter na prvem naslednjem naroku postopek zaključi tudi, če je kršitelj odsoten.

V kolikor kršitelj v 30-ih dneh ne plača stroškov postopka, se ga pisno opozori, nakar se ga v 8-ih dneh po vročitvi opozorila predlaga za izključitev iz KZS, če je kršitelj društvo. Če je kršitelj fizična oseba, se mu onemogoči kakršnokoli delovanje v okviru KZS, dokler ne poravna stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Stroške se izterja po sodni poti.

XIII. KONČNE DOLOČBE

51.člen

Disciplinske zadeve, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v teku, se končajo po doslej veljavnih pravilih o disciplinskem postopku.

Če disciplinska zadeva še ni imela obravnave, se lahko disciplinska komisija odloči, da disciplinsko zadevo obravnava po tem pravilniku o disciplinski odgovornosti. V tem primeru mora predlog za uvedbo disciplinskega postopka predati v ponovno preučitev predlagatelju disciplinskega postopka, ki o tem sprejme sklep v skladu s 25. členom tega pravilnika.

52. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan, ko ga sprejme skupščina. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinskem postopku z dne 18.2.1995.

Istega dne prenehajo veljati tudi vse disciplinske določbe, vsebovane v predpisih KZS, ki so v nasprotju s tem pravilnikom ali statutom KZS. Rok za uskladitev predpisov KZS, ki niso v skladu s tem pravilnikom je 1 leto od začetka veljavnosti tega pravilnika.

Predsednik skupščine:
Brane Puš

Predsednik KZS:
Dominik Pleteršek